

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

## Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра прикладной информатики и математики**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе:			
аудиторные занятия		73,6	
самостоятельная работа		72	
часов на контроль		34,4	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе:			
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		153,4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе:			
аудиторные занятия		11,6	
самостоятельная работа		161	
часов на контроль		7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 5
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	36	36
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	72	72
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 5
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	153,4	153,4
Контроль	9	9

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 5
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	161	161
Контроль	7,4	7,4

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование у студента комплекса знаний и умений, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий электронного офиса.

**Задачами** учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются:

- ознакомить студентов с современными информационными технологиями электронного офиса;
- сформировать у студентов представление о методах использования информационных технологий электронного офиса для решения функциональных задач пользователя;
- обучить студентов основным приемам работы в офисных приложениях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.28

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Математика

2.1.2 Статистика

2.1.3 Экономико-математические методы и модели

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2.2 Преддипломная практика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.2: Демонстрирует способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности**

**Знать:** методики анализа и систематизации разнородных данных.

**Уметь:** анализировать и систематизировать разнородные данных.

**Владеть:** навыками оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

**ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ**

**ОПК-5.1: Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства**

**Знать:** основные информационно-коммуникационные технологии, программные средства

**Уметь:** анализировать основные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

**Владеть:** навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств

**ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**ОПК-6.2: Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Знать:** основы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**Уметь:** выявлять особенности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**ОПК-6.3: Определяет перспективы использования информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности**

**Знать:** основные тенденции цифровизации профессиональной деятельности

**Уметь:** выявлять тенденции совершенствования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками анализа и определения перспектив использования информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основы информационных технологий и систем;</li><li>• тенденции развития информатизации в сфере экономики и управления.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• работать в справочно-правовой системе Консультант Плюс;</li><li>• создавать и поддерживать в актуальном состоянии базы данных;</li><li>• использовать информационные технологии электронного офиса для решения прикладных задач.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• информационными технологиями для решения профессиональных задач.</li></ul>